



# COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. 10

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019? PARTE CONTABILE**

L'anno 2017, il giorno 26 del mese di gennaio alle ore 10:00, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>(P) PRESENTE</b> <b>(A) ASSENTE</b>
	RETINI SERGIO	SINDACO	P
	ERRANI LAURA	ASSESSORE	P
	PIVA RENZO	ASSESSORE	A
	CALISTI LINO	ASSESSORE	P
	GRILLI MONICA	ASSESSORE	P

**Presenti n° 4 Assenti n° 1**

Assiste il Segretario Piera Ghirardini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sergio Retini, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019– PARTE CONTABILE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che

con deliberazione G.C. n.182 del 23.12.2014 sono stati modificati l'organigramma e il funzionigramma del Comune di Russi dall'1.1.2015;  
con deliberazione G.C. n.78 del 07.05.2015 è stata rideterminata la dotazione organica a seguito della rilevazione delle eccedenze di personale;  
deliberazione G.C. n.185 del 30.12.2010 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Russi;

**RICHIAMATE** la propria precedente deliberazione di Giunta n.182 del 23.12.2014 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'ente in cui si prevedono, sotto il coordinamento del Segretario Generale, **6 Aree , suddivise in uffici come sotto dettagliato:**

❖ **AREA AFFARI GENERALI:** Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Urp e Anagrafe, Ufficio Demografico e statistico, Ufficio Segreteria del Sindaco, Ufficio Comunicazione;

❖ **AREA FINANZIARIA e COORDINAMENTO STRATEGICO UNIONE:** Ufficio contabilità, Ufficio economato, Ufficio Tributi, Ufficio informatica, Ufficio Partecipate, Programmazione e Controllo;

❖ **AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA:** Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale, Ufficio Gestione Operativa dei Servizi, Sport e Trasporti, Ufficio Beni ed Istituzioni Culturali, Ufficio Cultura, Teatro e Manifestazioni, Ufficio Cultura e Turismo;

❖ **AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO:** Unità operativa Progetti Speciali, Ufficio Patrimonio;

❖ **AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE:** Ufficio Edilizia Privata Sportello Unico delle Attività Produttive e Ambiente;

❖ **AREA POLIZIA MUNICIPALE;**

**VISTA** altresì la delibera della Giunta n. 198 del 20.12.2016 con cui sono state istituite dall'1.1.2017 al 31.12.2017 le seguenti posizioni organizzative del Comune di Russi:

- 1)AREA AFFARI GENERALI
- 2)AREA FINANZIARIA E COORDINAMENTO STRATEGICO UNIONE
- 3)AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA
- 4)AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- 5)AREA POLIZIA MUNICIPALE
- 6)AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 5 del 30/12/2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi sulle

posizioni organizzative del Comune di Russi dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

#### **CONSIDERATO CHE:**

con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 veniva promossa la sperimentazione riguardante l'attuazione delle disposizioni dei principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province e gli Enti locali, con particolare riguardo all'adozione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa ;

con tale decreto legislativo le disposizioni si applicavano a decorrere dall'anno 2014;

con D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 sono state apportate delle modifiche, per le quali tali disposizioni si applicano a decorrere dall'anno 2015, ad eccezione degli Enti interessati alla sperimentazione di un bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale che, nel rispetto del principio contabile dell'annualità, riunisca il bilancio annuale e il bilancio pluriennale 2013-2015 relativo all'esercizio 2014;

con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15/11/2013 (n° 92164) il Comune di Russi è stato ammesso a partire dall'esercizio 2014 alla sperimentazione di cui all'art. 36 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118;

-a decorrere dal 01/01/2015 è cessato il periodo di sperimentazione e si applica il regime effettivo della nuova contabilità armonizzata come previsto dal decreto legislativo n. 126/2014 che integra ed innova il decreto legislativo n. 237/2000 (TUEL) ed il decreto legislativo n. 118/2011;

**RICHIAMATA** la delibera C.C. n. 3 del 24/01/2017 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2017/2019;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

#### **VISTI**

l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), coordinato con D.Lgs. 118/2011 che dispone:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Il punto n. 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato

4/1 di cui al D.Lgs. 118/2011, in particolare il punto 10.3 Approvazione del PEG che prevede:

*Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.*

*Il PEG deve essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.*

**VISTI** inoltre:

il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

l'art. 6 del D.L. 31.05.2010 n. 78 - "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" - (Spesa annua per studi e incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missioni, formazione, acquisto, manutenzione e noleggio autovetture), convertito nella legge 30/07/2010 n. 122;

l'art. 5 - comma 2 - del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito nella legge 7.8.2012, n. 135, in materia di riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;

l'art. 3 - comma 56 - della legge n. 244 del 24.12.2007 come modificato dall'art. 46, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008 in materia di incarichi di collaborazione;

**VISTI** gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, coordinato con il D.Lgs. 118/2011 con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

**DATO ATTO** che risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai responsabili e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, lo stesso verrà al più presto integrato con la parte riguardante gli obiettivi/indicatori (piano delle performance) coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori approvati nel documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016/2018;

**VISTI:**

nello specifico l'art 108 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale/Segretario Generale "la proposta di piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169";  
l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATI** gli art. 16 comma 2, 31, comma 2 e 74, comma 2 del D.Lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**RITENUTO** di individuare nelle Aree/ Uffici in cui è suddivisa l'organizzazione del comune di Russi, le unità operative cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2016/2018 e le dotazioni di personale dipendente;

**DATO ATTO CHE:**

le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;  
sarà cura della giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G., le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

**VISTI** i pareri di cui all'art. 49, comma 1°, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

**CON** voti unanimi resi in forma palese;

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il piano esecutivo di gestione 2017/2019 parte contabile, così articolato:

previsioni 2017/2019 di competenza e 2017 di cassa per centri di responsabilità dettagliati per entrata (Titolo / Tipologia / Capitolo / Assegnatario dello stanziamento) **(allegato A)**;

previsioni 2017/2019 di competenza e 2017 di cassa per centri di responsabilità dettagliati per spesa (Missione / Programma / Titolo / Capitolo Assegnatario dello stanziamento) **(allegato B)**;

entrate per titoli / tipologie / categorie **(allegato 1)**;

spese per titoli/macroaggregati **(allegati 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)**;

riepilogo delle spese per titoli/macroaggregati **(allegato 14)**

**DI RINVIARE** a successivo provvedimento l'adozione del piano della performance da definirsi conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del D.Lgs n.150/2009, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n.112/2010 e 121/2010 della Civit;

**DI ASSEGNARE** le risorse finanziarie di cui agli allegati A e B al presente atto ai responsabili indicati nello stesso, nonché le dotazioni di personale dipendente e le risorse strumentali sulla base dell'organizzazione del Comune di Russi, derivante dalla suddivisione in Aree/Uffici come citato in premessa;

**DI DARE ATTO** che il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) parte contabile, previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), coordinato con il D.Lgs 118/2011 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2017/2019;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli incaricati di posizione organizzativa del Comune di Russi;

**DI DISPORRE** che negli atti di giunta, di consiglio o dei responsabili di Area del Comune di Russi che comportino l'accertamento degli stanziamenti di entrata siano individuati sin dalla proposta: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il suo ammontare, il debitore e la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa.

In particolare, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito.

**DI DISPORRE INOLTRE** che negli atti di giunta, di consiglio o dei responsabili di Area del Comune di Russi che comportano l'impegno degli stanziamenti di spesa siano individuati sin dalla proposta: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il creditore, la scadenza determinati sulla base di idonea documentazione giustificativa.

In particolare il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue, a valere sulla competenza deve avvenire nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato, con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere, nello stesso esercizio finanziario, la relativa

obbligazione giuridica;

**DI DISPORRE INFINE** che per le spese pluriennali desumibili da deliberazione dell'organo competente o atti analoghi (con contestuale prenotazione di impegno), gli atti dovranno indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili che, con successive determinazioni, procederanno ad assumere gli impegni di spesa definitivi contestualmente all'assunzione degli atti di loro competenza.

In particolare non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione (2017/2019) ad eccezione delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art 1677 del codice civile, e delle rate d'ammortamento dei mutui. Nell'ipotesi in cui tali spese siano ammesse l'elenco dei relativi provvedimenti va trasmesso al consiglio comunale per conoscenza;

**DI CONSIDERARE** già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

**DI PRENDERE ATTO** della delibera di giunta comunale n. 68/2012 ad oggetto “MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN L. 3 AGOSTO 2009 N. 102 – AGGIORNAMENTO” ribadendo la necessità del rispetto delle stesse per i responsabili di Area nonché del Segretario Generale ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica;

**DI DARE ATTO** che il finanziamento delle spese relative al titolo 2 potrà avvenire compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;

**DI PUBBLICARE** il presente atto e parte dei suoi contenuti sul sito dell'ente ai sensi della normativa sulla trasparenza e del D.Lgs 33/2013;

**DI DICHIARARE** la presente delibera, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, stante la necessità di consentire il regolare funzionamento dell'ente.

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Sergio Retini  
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Piera Ghirardini  
Firmato digitalmente

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019? PARTE CONTABILE
Numero:	10
Data:	26/01/2017

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 27/01/2017 al 11/02/2017.

Registro di Albo Pretorio n.: 1559

Li, 24/04/2017

**Il Responsabile**  
Piera Ghirardini